

An die  
Bezirksregierung  
- Dez. 48 -

Zutreffendes ankreuzen  oder ausfüllen

32754 Detmold

Antrag auf Genehmigung einer Dienstreise für Fachberater			
1	Antragsteller (Name, Vorname, Amtsbezeichnung)		
	Wohnort	Schulort	Entfernung (Straßenkilometer) zwischen Wohnung und Schulort ..... km
	Fachberater für den Bereich		Zugeordnet dem Fachdezernat
1.1	Schule		Sichtvermerk des Schulleiters
2	Antrittstag (Datum / Reiseantritt)	Beginn des Dienstgeschäftes	Voraussichtliche Rückkehr
		Uhr	Uhr
3	Reiseziel		
4	Zweck der Dienstreise		
5	An der Dienstreise sollen außerdem teilnehmen (Name, Amtsbez.)		
	(Weitere Teilnehmer müssen ihre DR selbst beantragen)		
6	Die Dienstreise/der Dienstgang soll ausgeführt werden	6.4	<input type="checkbox"/> mit privateig. Kfz, weil die Benutzung des Kfz aus triftigen
6.1	<input type="checkbox"/> mit regelmäßig verkehrenden Beförderungsmitteln	6.41	<input type="checkbox"/> dienstlichen oder
6.11	<input type="checkbox"/> Bus/Bahn	6.42	<input type="checkbox"/> zwingenden persönlichen Gründen notwendig ist
6.12	<input type="checkbox"/> Flugzeug (Begründung erforderlich - Ziffer 7 -)		- (§ 6 Abs. 1 LRKG) -
6.2	<input type="checkbox"/> mit Dienst-Kfz (auch Selbstfahrer-Kfz) / Mietfahrzeug (Begründung erforderlich - Ziffer 7 -)	6.5	(weitere Begründung erforderlich - Ziffer 7)
6.3	<input type="checkbox"/> mit privatem Fahrrad		<input type="checkbox"/> mit privateig. Kfz aus nicht triftigen Gründen
			- (§ 6 Abs. 2 LRKG) -
			<input type="checkbox"/> als Mitreisende/r <input type="checkbox"/> im Kfz der/s
			<input type="checkbox"/> im Dienst-Kfz der/s
			<input type="checkbox"/> im Mietwagen der/s
			<input type="checkbox"/> Selbstfahrer-Kfz der/s
7	Begründung zu		
7.1	6.12 oder 6.42		
7.2	6.2	Benutzung des Dienst-Kfz pp.	
		<input type="checkbox"/> da regelm. verk. Beförderungsmittel nicht oder nicht zumutbar verfügbar	
		<input type="checkbox"/> da Einsatz des Dienst-Kfz pp. wirtschaftlichstes Beförderungsmittel	
7.3	6.41	Bei Einsatz priv. Pkw	
		• Entfernung Antrittsort der Dienstreise (Wohnort od. Schule) / Geschäftsort ..... km	
		• zeitlicher Mehraufwand bei Benutzung öffentlicher Verkehrsmittel ..... Std./Min.	
		• sonstige dienstliche Gründe:	
		<input type="checkbox"/> Mitnahme einer oder mehrerer Personen	
		<input type="checkbox"/> Mitnahme von schwerem oder sperrigem Dienstgepäck	
		<input type="checkbox"/> mehrere Dienstgeschäfte an verschiedenen Stellen an einem Tag	
8.	Kostenerstattung erfolgt durch:		
	Die Dienstreise ist erforderlich		
	Schulfachl. Dez.	Antragsteller	
<b>Zur Beachtung</b>			
a) Dienstreisen dürfen nur ausgeführt werden, wenn dienstliche Gründe sie notwendig machen und der Zweck nicht auf andere Weise erreicht werden kann.			
b) Anträgen auf Genehmigung einer Dienstreise, die durch eine oberste Landesbehörde veranlaßt wird, ist der entsprechende Erlaß oder das entsprechende Fernschreiben beizufügen. Ein Hinweis auf fernmündliche Anordnung genügt nicht.			
c) Der Antrag auf Genehmigung der Dienstreise muß <b>spätestens 8 Tage vor Beginn der Dienstreise</b> hier vorliegen. Nichtausführung oder Verlegung der Reise ist sofort mitzuteilen.			
d) Unzureichend begründete oder verspätet vorgelegte Anträge werden ungenehmigt zurückgegeben. Eine nachträgliche Genehmigung kann nur im Ausnahmefall erteilt werden.			
e) Dienstreisen sind so schnell wie möglich abzurechnen. Der genehmigte Reiseantrag ist der Reisekostenrechnung beizufügen.			
f) <b>Anschriftenfeld auf Rückseite bitte auch ausfüllen.</b>			

Privatschrift bitte nur angeben, wenn Sie dieses Schreiben anders nicht rechtzeitig erreicht (z.B. Ferienzeit)

<b>Persönlich</b>
Vorname, Name
Schule
Postleitzahl, Schulort

**Betr.: Dienstreise-/Dienstganggenehmigung**

- 1 Die Dienstreise/der Dienstgang wird antragsgemäß genehmigt.
- 2 Die Dienstreise/der Dienstgang wird mit der Maßgabe genehmigt, dass  
 ein Dienst-Kfz                       ein Selbstfahrerfahrzeug                       ein Mietwagen  
zu benutzen ist.  
  
 regelmäßig verkehrende Beförderungsmittel ( ein Flugzeug) zu benutzen sind (ist)  
 .....  
 die Kosten beim ..... abgerechnet werden.  
 die Dienstreise an der Schule anzutreten und zu beenden ist.
- 3 Die Dienstreise/der Dienstgang mit dem privateigenem Kraftfahrzeug wird genehmigt unter Gewährung von Wegstreckenentschädigung nach  
 § 6 Abs. 1 LRKG                       § 6 Abs. 2 LRKG                       § 6 Abs. 3 LRKG

Die Dienstreise-/Dienstganggenehmigung ist der Reisekostenrechnung beizufügen.

Im Auftrag

.....